

教案設計表格

一、整體課程簡介(請老師惠填您本學期開授課程的基本資料)

課程名稱	基礎專業英文(B)	授課教師	南臺科技大學 駱茗芬助理教授
課程主要教材	English Works for the Office 1+自編教材	授課班級	四技休閒餐旅二甲 (合班)
課程學習目標	本課程延續大一的英文課程，加強單字能力，增加口語、閱讀練習份量，熟悉專業所需之英文基礎，並進一步加強專業英文聽說讀寫能力及英文檢定測驗之準備工作，以符不同領域內的職場英語需求。本學期所選用教材比較偏向職場英語，授課單元含求職及職務相關英語，英語面試應對，新人報到與交際，英語商務電話，商務會議用語，報告工作進度，業務銷售與訂單事宜討論。		

二、融入《學術英語 Power Up》單元之教案設計

(請老師惠填您使用此教材於課堂教學的規劃與實施情形，表格欄位皆可擴充)

當週教學主題	Taking Orders: Big Numbers	選用《學術英語 Power Up》單元	第__2__單元
教學週次	第__11__週	教學總時數	共__2__節，__100__分鐘
預期目標	1. 學生可以聽懂並正確說出發音易混淆的英文數字。 2. 學生可以聽懂並正確說出較大英文數字及金額。 3. 學生可以聽懂並正確說出英文年份說法。 4. 學生可以可以聽懂並正確說出英文分數與小數。		
教學設計摘要：請概述您如何運用《學術英語 Power Up》單元融入教學 (約 200 字)			
本次單元主題是處理訂單。教學生如何以基礎專業英文提供客戶產品資訊，如產品特色、價格、折扣及庫存數量等。並學習向客戶說明商品訂購流程，付費方式及運送等相關資訊。此單元內容涉及英文數字，年份及價格等相關內容，因此，選用 PowerUp 第二單元。此單元著重英語中常用數字的唸法及引述表格內容說明數據。首先，向同學解說此融入課程的主要目的、進行方式和期程及預期成果。針對第一部分數字的教學，先教導學生分辨發音容易混淆的數字，如 15 和 50。再將數字融入商業情境對話中，使同學能在真實情境中學會溝通協調及澄清數據和語意。接著，介紹年份的說法並帶領同學練習。為了讓同學熟悉大數字的唸法，導入實際語境的練習，引導同學學會商業交易中英文大數字的運用及理解。最後，介紹分數與小數及百分比與比例的唸法。			
教學活動內容及實施方式			
時間	學習重點、對應能力指標	教學活動流程	

5	了解融入課程的主要目的	介紹《學術英語 Power Up》教材第二單元及課本第六單元主題。
5	分辨發音易混淆的數字	老師以 PPT 展示常見發音易混淆的數字，引導同學分辨成對數字母音(15/50)發音相異處，並反覆練習發音。
10	正確聽寫發音易混淆的數字	老師現場讀出的數字，學生寫出老師所讀的數字及英文，如 15-fifteen。 學生將寫在紙上的數字唸出。 學生針對寫錯或讀錯的數字反覆練習。
10	聽懂英語對話中發音易混淆的數字	學生仔細聆聽四段不同情境對話並寫出對話中正確的數字。 學生兩人一組扮演對話中的角色進行對話練習。
5	了解英文年份的唸法	老師講解示範年份的唸法。 學生分組練習。 全班互動練習。
10	了解並練習較大數字的唸法	老師示範較大數字的唸法並帶領同學練習。 1.老師介紹百位數(hundred)，千位數(thousand)，百萬(million)及十億(billion)的單字及讀音。 2.學生練習投影片上較大數字的唸法。
10	了解大數字在商業情境中的應用及大金額唸法	此部分的教學運用課本(English Works for the Office 1, 敦煌出版社) Unit 6 Warm Up 活動，讓同學練習商業交易中常出現的較大金額的唸法。首先，老師先複習百位數(hundred)，千位數(thousand)，百萬(million)及十億(billion)的單字。接著，示範此較大金額的唸法，最後，讓同學練習讀出/寫出此較大金額。
15	練習商業情境中較大金額的唸法	學生完成課本上的練習題。 1.學生完成 exercise A。寫出各項金額的讀音。老師請學生上台寫出答案後，帶領全班一起訂正同學的答案，並反覆練習讀音。 2.學生完成練習 B，選出相對應讀音的金額。老師請學生唸出答案。學生練習讀出題目所有選項的金額數目。 3.學生兩人一組，練習課本 Exercise 3 的簡短對話，討論課本上三種奢華產品的價位。再將提示圖片的價錢代入對話中。
10	聽寫較大數字	學生聽寫 YouTube 影片中十個較大英文數字。 1.學生先聽寫兩遍影片(較快速)，再聽一遍老師

		以慢速唸出的數字，並做確認與修改。 2.最後再聽一次影片，確認答案後交出。
20	團體金錢 Bingo 遊戲	老師導入小組賓果遊戲，以增加較大數值練習活動的趣味性。 活動進行步驟: 1. 學生自行組成 4~6 人小組 2. 老師講解遊戲規則 (PPT，學習單-附錄一) 3. 老師發送一張 Bingo 卡給每一組 4. 學生小組練習說出卡片上金額 5. 老師依序喊出不同金額數字 6. 學生在卡片上圈出老師喊出的數字，並大聲說出所圈的數字 7. 卡片上連成一線的小組喊出 Bingo! 8. 老師確認數字並登記小組組員加分 8. 當兩組學生喊出 Bingo 時，遊戲結束。
參考資料	1. English Works for the Office 1，敦煌出版社 2. https://youtu.be/Oas8EmQ7Sw0?si=sQGwjEd9jClyKK_p 10 Large Numbers	
附錄一:Bingo 遊戲卡及相關資訊		

當週 教學主題	Reading and Using Charts	選用《學術英語 Power Up》單元	第__2__單元
教學週次	第__12__週	教學總時數	共__2__節，__100__分鐘
預期目標	1.學生可以理解與說出英文分數、小數、百分比及比例的唸法。 2.學生可以理解描述表格時常用的英文單字及句型。 3.學生可以理解並以英文描述表格中「欄」與「列」呈現的資訊。 4.學生可以以英文描述單元二表格一(Table 1)的調查結果(百分比)。 5.學生可以提出並回答有關表格內容資訊的問題。		
教學設計摘要：請概述您如何運用《學術英語 Power Up》單元融入教學 (約 200 字)			
本週預定的教學主題為理解並使用圖表(Reading and Using Charts)。原課本主題主要介紹幾種常見圖表 (曲線圖，長條圖，圓餅圖)。相較於這些圖表，表格更適合同時呈現較大數值、佔比與文字資訊。因此，在介紹上述圖表前，導入《學術英語 Power Up》單元二第二部分：描述表格「欄」與「列」的教學，將使得本課內容更為完整。首先，老師先教導同學如何以英文說出英文分數、小數、百分比及比例的唸法及實用語句，以銜接並整合單元二第一及第二部分的內容。接著，進行描述表格「欄」與「列」的教學。為了讓同學能熟悉並應用此單元實用語句，使用學習單做小組及互動練習輔助教學。在學生學會描述表格重點資訊後，導入原教材第六單元，並以課本文章內容為例，簡要說明幾種常見圖表 (曲線圖，長			

條圖，圓餅圖)。

教學活動內容及實施方式

時間	學習重點、對應能力指標	教學活動流程
10	能說出英文百分比及比例的正确唸法	老師先說明分數分子(基數)及分母(序數)的寫法。接著，示範並帶領學生練習分數與小數及百分比的正确唸法。
5	能理解資訊視覺化的意義，及適合以表格來呈現的數據。	1.老師詢問全班同學使用表格或其他圖表呈現資訊的目的。 2.老師請學生說出校園常見表格資訊(行事曆，成績，學生資料等)
20	能理解如何以表格呈現數據資料及描述表格時常見的單字及句型。	1.老師介紹描述「佔比」及「大約」的英文單字片語及例句。 2.老師說明此範例表格的標題，並強調描述表格或任何圖表時的第一步驟應先介紹標題，讓觀眾理解表格呈現的主題。 3.老師說明表格的架構「欄」與「列」的英文單字及唸法。 4.老師介紹實用例句中的 重要單字及句型 (respondent, row, percentage, conduct, the second column, bottom, participate, present, obvious, survey)並帶領同學做口語練習。
10	能使用常見單字及片語描述表格資訊	老師使用學習單(附錄二)讓學生做描述表格重要單字及片語 填空練習 ，以強化單字及片語的記憶及使用方式。
15	能使用更多常見單字(動詞)來描述表格資訊	學生兩人一組，完成老師準備的學習單，學習使用 更多常見動詞及單字 來描述並解釋表格詳細資訊。
15	能聽懂並回答有關表格資訊的問題	描述表格口語練習： 1.完成寫作練習後，學生兩人一組進行口語問答練習。 2.課堂 Wordwall 互動練習(學生搶答)。 3.老師示範學習單上重要單字的讀音。學生大聲讀出學習單內容，學習口頭簡報表格內容資訊。 4.老師抽選學生朗讀學習單內容。
25	認識表格與常見資訊圖表的關聯性與差異性	1.老師簡要說明課本(English Works for the Office 1)第六單元文章所介紹的三種常見資訊圖表，(曲線圖，長條圖，圓餅圖)。 2.老師展示以長條圖呈現表格資料。

	3.老師帶領全班討論表格與長條圖的差異性。
參考資料	English Works for the Office 1 (Caves Publishing)
附錄 二，三，四	

當週教學主題	Reading and Using Charts	選用《學術英語 Power Up》單元	第__2__單元
教學週次	第__13__週	教學總時數	共__1__節，__50__分鐘
預期目標	1.學生可以將文字說明繪製成表格資訊。 2.學生可以以英文讀出表格中較大數字的資料 3.學生能以英文回答與表格資料相關的問題。		
教學設計摘要：請概述您如何運用《學術英語 Power Up》單元融入教學 (約 200 字)			
為了讓學生更深入了解如何以圖表視覺化文字資訊，以更有效地傳達訊息，達成商業及學術溝通的目的，本週教學將導入《學術英語 Power Up》第二單元口說練習活動。首先，先讓同學練習將複雜的文字資訊轉換成更有效的表格，透過轉換的過程，體會兩種呈現資訊方式的差異性。此活動將作為原教材活動的暖身，引導同學將表格資訊繪製成其他資訊圖表，學習如何整合圖文資訊並以英文描述圖文資料。如此，學生將更能體會將文字資訊以圖表視覺化的過程與意義。			
教學活動內容及實施方式			
時間	學習重點、對應能力指標	教學活動流程	
35	能理解複雜的文字內容(含較大數值、年分及百分比)並繪製成表格。	1.老師將活動學習單發給學生。 2.老師說明活動進行方式。 3.老師示範學習單上重要單字的讀音並說明其意義。 4.學生兩人一組，討論學習單文字資訊的內容。 5.學生小組依照學習單指示，將文字內容繪製成表格。 6.學生比較《學術英語 Power Up》第二單元教材口說練習活動的表格與自己所繪表格，並進行討論。 7.學生兩人一組。一人讀出文字內容，另一人(不看文字稿)指出表格中資訊	
15	能回答有關表格(含較大數值)	1.學生兩人一組進行表格問答練習。	

	資訊的問題。	2.老師請表現較好學生示範問答。
參考資料		
附錄五，六：文字轉表格學習單，學生所繪製表格		

附錄

附錄一 團體賓果遊戲學習單

(A) Instructions

How to Play Team Money Bingo

1. Work in teams of 4–5 players.
2. Each team gets ONE Bingo card.
3. The teacher will call out money amounts in English.
4. Listen carefully and find the amount on your card.
5. Say the amount aloud before marking it.
6. Mark the square if correct.
7. First team to get 5 in a row (horizontal, vertical, or diagonal) shouts BINGO!
8. The teacher checks the card and confirms the winner.

Scoring:

- 1 point for each correct marked amount.
- 2 extra points if your team says the amount correctly in full words.
- Bonus: 5 points for the first BINGO!

Teamwork Tip:

Talk together before marking. Help each other read big numbers!

(B) Winner's Bingo Card

休閒 = 甲 4B3B0059 計 蔡 王

4B3B00x5

4B3B0907

Money Bingo Card 5

Bingo

\$37,000,000	\$57,400	\$147,000	\$398,000	\$42,500
\$356,000	\$553,000,000	\$68,700	\$91,900	\$9,200
\$337,000	\$862,000	FREE	\$479,000,000	\$898,000
\$681,000,000	\$885,000,000	\$80,600	\$934,000	\$264,000
\$36,000,000	\$687,000	\$60,300	\$8,100	\$448,000,000

附錄二 描述表格實用語句學習單

班級:

學號:

姓名:

描述表格實用語句: 從下表中選出適當單字或片語, 填入空格裡, 以完成句子。

respondents,	row,	40 percent,	conducted,	the second column,
bottom,	participated,	presented,	obvious,	survey

- Looking at ____ 1 ____ from the left, we can see that Brand A was the most popular drink among students who ____ 2 ____ in the ____ 3 ____ in 2020 and 2022.
- The results of the survey ____ 4 ____ in 2020 are ____ 1 ____ in the second ____ 6 ____ from the ____ 7 ____ . It is ____ 8 ____ that in both 2020 and 2022, over ____ 9 ____ of the survey

___10___ chose Brand A as their favorite drink.

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10		

附錄三 描述表格資訊範例

Class: _____ Group: _____ Name: _____ /

Table 1 Most popular drink choices among Jin Tai University students

	Brand A	Brand B	Brand C
2020	45%	30%	25%
2022	44%	21%	35%

Look at Table 1. Fill in an appropriate word in the box to complete the report. (One is extra.)

display, increase, shows, with, 44%, lists, percentages, while, survey, respectively, dropped, presentation, top

The table __1__ the most popular drink choices among Jin Tai University students in two __2__ years, 2020 and 2022. The __3__ row __4__ three brands: A, B, and C. The second and third rows __5__ the __6__ of students who preferred each brand in 2020 and 2022, __7__. Brand A was the most popular in both years, __8__ 45% in 2020 and __9__ in 2022. Brand B __10__ from 30% in 2020 to 21% in 2022, __11__ Brand C __12__ from 25% to 35%, making it the second most popular choice in 2022.

1.	2.	3.	4.
5.	6.	7.	8.
9.	10.	11.	12.

附錄四: Wordwall 互動練習



附錄五: Draw the Table

《學術英語 Power Up》Unit 2 Worksheet: Generations and Technology

Class: Group: Name: /

Step 1: Read the Passage

There are three generations in the table: Generation X, Generation Y, and Generation Z. Generation X was born between 1965 and 1980. There are about 1.5 to 1.7 billion people in this group, which **accounts for** 19% to 22% of the world's population. Their signature product is personal computers. Generation Y was born from 1981 to 1996. This group has **nearly** 1.8 to 2 billion people, about 23% to 25% of the world's population. Their **signature product** is mobile devices, such as mobile phones. Generation Z was born between 1997 and 2012. There are 1.9 to 2.1 billion people in this generation, which accounts for 24% to 26% of the world's population. Their signature product is wearable devices, such as smartwatches.

Step 2: Draw the Table: Work with your partner. Create a table with five rows and four columns: Rows: Characteristics, Columns: The Generations. Fill in the information from the passage.

附錄六：學生所繪製表格

《學術英語 Power Up》Unit 2 Worksheet: Generations and Technology

Class: 餐旅二甲 Group: 14 Name: 江 [redacted]

Step 1: Read the Passage

There are three generations in the table: Generation X, Generation Y, and Generation Z. Generation X was born between 1965 and 1980. There are about 1.5 to 1.7 billion people in this group, which accounts for 19% to 22% of the world's population. Their signature product is personal computers. Generation Y was born from 1981 to 1996. This group has 1.8 to 2 billion people, about 23% to 25% of the world's population. Their signature product is mobile devices, such as mobile phones. Generation Z was born between 1997 and 2012. There are 1.9 to 2.1 billion people in this generation, which accounts for 24% to 26% of the world's population. Their signature product is wearable devices, such as smartwatches.

Step 2: Draw the Table: Work with your partner. Create a table with ^{five} four rows and four columns: Rows: Characteristics, Columns: The Generations. Fill in the information from the passage.

Generation	Generation X	Generation Y	Generation Z
Born year	1965 and 1980	1981 to 1996	1997 and 2012
People in this group	1.5 to 1.7 billion people	1.8 to 2 billion people	1.9 to 2.1 billion people
World's population	19% - 22%	23% to 25%	24% to 26%
Signature product	personal computers	mobile devices mobile phones	wearable devices smartwatches

附錄七：問卷連結

<https://forms.gle/1wnwgvX4c26mEu2q7>